



**Manuale di utilizzo
del modulo *web*
GESTIONE E MONITORAGGIO
DELLA SOMMINISTRAZIONE CBT
a.s. 2023/2024**

**Classi seconde di scuola secondaria di
secondo grado**



Sommario

1	Modulo <i>web</i> “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”	3
2	Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione”	5
2.1	Richiesta misure compensative e/o dispensative	6
2.2	Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova	8
2.3	Monitoraggio della somministrazione	8
3	Funzioni di “Elenchi studenti con credenziali”	10
3.1	Elenco studenti con credenziali per la somministrazione	10



1 Modulo web “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”

Il Dirigente scolastico all’interno della propria area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) seleziona la sezione “Rilevazioni Nazionali” e accede al modulo web “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” attraverso il relativo pulsante (Figura 1).



Figura 1: sezione “Prove al computer CBT - Somministrazioni a.s. 2023-24” per il Dirigente scolastico

Il modulo web “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” visualizza, per ciascun grado, l’elenco delle classi o gruppi di studenti dell’istituto che somministrano le prove INVALSI *computer based* (CBT) (Figura 2).

Il sec. di il grado - Plesso RMFP000001 FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Grado, sezione, percorso e indirizzo di studio	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni
II SECONDARIA DI II GRADO AAA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	1	02/03/2022		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Gestione e Monitoraggio della somministrazione</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Elenchi studenti con credenziali</div>
II SECONDARIA DI II GRADO H ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORE MONTAGGIO E MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	17	02/03/2022		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Gestione e Monitoraggio della somministrazione</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Elenchi studenti con credenziali</div>

Figura 2: elenco delle classi o gruppi di studenti nel modulo web ‘Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT’

I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI, PopCorn o SIAL con l’indicazione della data dell’ultimo aggiornamento. Se i dati non risultano corretti o non aggiornati è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI, PopCorn o SIAL) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI.



Per ciascuna classe o gruppo di studenti sono inoltre presenti i pulsanti **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** e **“Elenchi studenti con credenziali”**.

Attraverso il pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**, attivo dal **02.05.2024**, il Dirigente scolastico può:

- richiedere specifiche misure compensative e/o dispensative per gli studenti che ne hanno diritto ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 62/2017;
- monitorare l’andamento della somministrazione;
- richiedere l’abilitazione alla ripetizione della prova per uno o più studenti dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi.

A partire dal **secondo giorno** della finestra di somministrazione specifica per l’Istituto, accanto al pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** è presente l’indicatore relativo allo svolgimento delle prove (Figura 3).

II sec. di II grado - Plesso RMIC000000 PLESSO TEST IC					
Grado, sezione, percorso e indirizzo di studio	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
II SECONDARIA DI II GRADO A TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (BIENNIO)	1	02/03/2022		<input type="button" value="Gestione e Monitoraggio della somministrazione"/>	
				<input type="button" value="Elenchi studenti con credenziali"/>	
II SECONDARIA DI II GRADO B PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	5	02/03/2022		<input type="button" value="Gestione e Monitoraggio della somministrazione"/>	
				<input type="button" value="Elenchi studenti con credenziali"/>	

Figura 3: indicatori dei pulsanti “Gestione e Monitoraggio della somministrazione” e “Elenchi studenti con credenziali”

L’indicatore può assumere tre colori:

1. **rosso**: nessuno degli studenti della classe o del gruppo di studenti ha ancora svolto alcuna prova;
2. **arancione**: nessuno degli studenti della classe o del gruppo di studenti ha ancora svolto alcuna prova oppure almeno uno studente della classe o del gruppo di studenti ha svolto almeno una prova ma non tutti gli studenti hanno svolto le prove previste;
3. **verde**: tutti gli studenti della classe o del gruppo di studenti hanno svolto tutte le prove previste¹.

Attraverso il pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”**, attivo dal **09.05.2024**, il Dirigente scolastico può scaricare l’Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 2 copie, una per ciascuna prova (Italiano e Matematica).

¹ Gli studenti dispensati da una o più prove sono considerati come aventi svolto la/e prova/e.



L'indicatore accanto al pulsante **"Elenchi studenti con credenziali"** (Figura 3) può assumere tre colori:

1. **rosso**: quando il Dirigente scolastico deve ancora effettuare il *download* della versione aggiornata di tutti i documenti disponibili;
2. **arancione**: il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di alcuni documenti disponibili ma non di tutti;
3. **verde**: il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di tutti i documenti disponibili.

2 Funzioni di "Gestione e Monitoraggio della somministrazione"

Con il pulsante **"Gestione e Monitoraggio della somministrazione"** il Dirigente scolastico accede all'elenco degli studenti di ciascuna classe o gruppo di studenti (Figura 4). Per ciascuno studente sono riportati alcuni dati identificativi: *Codice SIDI (SIAL o PopCorn), Mese e Anno di nascita e Sesso*.

Nel visualizzare questo elenco il Dirigente scolastico deve assicurarsi che **tutti** gli allievi iscritti alle classi seconde di scuola secondaria di secondo grado del proprio istituto siano presenti. I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI, PopCorn o SIAL. Se i dati risultano incompleti o non corretti è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI, PopCorn o SIAL) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI².

Per ciascuno studente e ciascuna prova sono inoltre presenti delle funzioni utili allo svolgimento delle somministrazioni:

1. **Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative**
2. **Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova**
3. **Svolgimento ultima username assegnata**
4. **Prova svolta almeno una volta**

² Per gli allievi sotto protezione si rimanda al documento presente nell'area riservata al Dirigente scolastico ('Indicazioni operative per allievi sotto protezione').

Studente n° 1				
Codice SIDI 878787339			Mese e anno di nascita 05/2006	Sesso F
Prova	Prova svolta almeno una volta	Svolgimento ultima username assegnata	Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova	Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative
ITALIANO			Nessuna richiesta effettuata <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Richiedi abilitazione alla ripetizione"/>	Nessuna richiesta effettuata <input type="text" value="Prova standard di Italiano"/> <input type="button" value="Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative"/>
MATEMATICA			Funzionalità disponibile solo dopo che lo studente ha svolto la prova con le credenziali assegnate	Nessuna richiesta effettuata <input type="text" value="Prova standard di Matematica"/> <input type="button" value="Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative"/>

Figura 4: Gestione e Monitoraggio della somministrazione

2.1 Richiesta misure compensative e/o dispensative

Dal **02.05.2024**, il Dirigente scolastico può selezionare l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per ciascuna prova attraverso la funzione **"Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative"** (Figura 5).

Richiedi modifiche misure compensative e/o dispensative

Nessuna richiesta effettuata

Figura 5: funzione "Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative"

Attenzione

Ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D. Lgs. 62/2017 l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista solo per gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992).

Ai sensi dell'art. 20 comma 14 del D. Lgs. 62/2017, l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista solo per gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010).

L'adozione di strumenti compensativi e/o misure dispensative può essere prevista nei casi indicati dalla 'Nota BES' disponibile al link

https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2024/Rilevazioni_Nazionali/Nota_BES_2024.pdf



Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* sono specifiche per studenti ciechi e ipovedenti e possono essere assegnate soltanto dai Dirigenti scolastici che ne hanno fatto preventiva richiesta nel modulo *web* **“Formati speciali per ciechi e ipovedenti a.s. 2023-24”** entro il **21.02.2024**.

Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* devono essere assegnate a specifici studenti con la funzione **“Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”** della sezione **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**.

Selezionata la misura compensativa e/o dispensativa, il Dirigente scolastico preme il pulsante **“Richiedi modifica misura”** per salvare la richiesta che viene presa in carico dallo Staff INVALSI.

Dopo il salvataggio e prima dell’evasione della richiesta da parte dello Staff INVALSI il Dirigente scolastico può modificare le richieste già registrate.

Il Dirigente scolastico può richiedere la modifica delle misure compensative e/o dispensative **fino al 29.05.2024** e solo nel caso in cui riscontri un errore nell’attribuzione delle misure dispensative e/o compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati o se, durante il periodo di somministrazione, accoglie nel proprio istituto un nuovo allievo che necessita delle misure dispensative e/o compensative.

Le credenziali relative alle richieste effettuate nel periodo **dal 02.05.2023 al 29.05.2023** sono disponibili dal primo giorno di somministrazione incluso.

Le richieste effettuate nel periodo dall’**02.05.2024 al 06.05.2024** vengono evase **entro le ore 08:00 del 08.05.2024**, ovvero cinque giorni prima dell’inizio del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale. Il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative”** oppure a **“Modifica effettuata”**. Le richieste effettuate durante il periodo di somministrazione delle prove vengono evase alle ore 07:30 del secondo giorno successivo alla richiesta. Durante il periodo di somministrazione le richieste effettuate di venerdì saranno evase il martedì successivo.

Nel caso in cui la richiesta non riguardi la dispensa dalla prova oppure le prove in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti, il Dirigente scolastico provvede a stampare il nuovo **Elenco studenti con credenziali** (Paragrafo 3) in cui sono disponibili le nuove credenziali per lo studente per cui ha fatto richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative.

Finché lo stato della richiesta risulta **“Richiesta presa in carico”**, il Dirigente scolastico può annullare una richiesta registrata attraverso il pulsante **“Annulla richiesta modifica misura compensativa e/o dispensativa”** che si attiva dopo aver effettuato una richiesta.



È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.

Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.

La richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative è possibile solo se non vi sono richieste di abilitazione alla ripetizione per la stessa prova.

2.2 Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova

Dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova e fino al 29.05.2024, il Dirigente scolastico può fare richiesta di riabilitazione alla ripetizione della prova con la funzione “Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova” (Figura 6). Dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi e cliccato sul pulsante “Richiedi abilitazione alla ripetizione” la richiesta viene registrata e presa in carico dallo Staff INVALSI.

The screenshot shows a web interface for requesting exam repetition. At the top, it says 'Nessuna richiesta effettuata' (No request made). Below this is a dropdown menu with a downward arrow. At the bottom, there is a button labeled 'Richiedi abilitazione alla ripetizione' (Request exam repetition).

Figura 6: sezione “Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova”

Dalle ore 7:30 del **secondo giorno successivo alla richiesta**, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da “**Richiesta presa in carico**” a “**La username è stata abilitata a ripetere la prova**”. Da questo momento lo studente può svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Finché lo stato della richiesta risulta “**Richiesta presa in carico**”, il Dirigente scolastico può annullare la richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova attraverso il pulsante “**Annulla richiesta abilitazione alla ripetizione**” che si attiva dopo aver effettuato la richiesta.

È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.

Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.

La richiesta può essere inviata solo per le prove che sono state svolte (con indicatore verde in corrispondenza di “Svolgimento ultima username richiesta”).

2.3 Monitoraggio della somministrazione



Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento dello svolgimento della somministrazione delle prove attraverso gli indicatori **“Prova svolta almeno una volta”** e **“Svolgimento ultima username assegnata”** (Figura 7).

Attraverso questi indicatori, il Dirigente scolastico verifica lo stato della somministrazione per ciascuno studente e, se necessario, organizza ulteriori somministrazioni da svolgersi entro e non oltre il **31.05.2024**.

Prova	Prova svolta almeno una volta	Svolgimento ultima username assegnata
ITALIANO		
MATEMATICA		

Figura 7: indicatori Svolgimento della prova per il monitoraggio della somministrazione

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”**³ segnala se la prova è stata svolta almeno una volta (nella versione standard o con misure compensative) o se lo studente è stato dispensato. Quindi l'indicatore è **indipendente** dalle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensive o di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”** può assumere due colori:

1. **rosso**: lo studente non ha mai svolto la prova;
2. **verde**: lo studente ha svolto **almeno una volta** la prova oppure è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti. Nel caso in cui la prova è stata svolta in formato

³ Lo svolgimento delle prove Invalsi costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo d'istruzione.



Braille o in formato *Word* l'indicatore diventa verde dopo che il Dirigente ha inserito le risposte nel modulo 'Inserimento risposte'⁴.

L'indicatore "**Svolgimento ultima username assegnata**" segnala se lo studente ha svolto la prova utilizzando le ultime credenziali assegnate. Quindi l'indicatore è **dipendente** dalle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensative o di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore "**Svolgimento ultima username assegnata**" può assumere tre colori:

1. **rosso**: lo studente non ha svolto la prova con l'ultima username assegnata;
2. **verde**: lo studente ha svolto la prova con l'ultima username assegnata;
3. **grigio**: lo studente è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

3 Funzioni di "Elenchi studenti con credenziali"

Dal **10.05.2024** al **31.05.2024**, attraverso pulsante "**Elenchi studenti con credenziali**", il Dirigente scolastico scarica l'"**Elenco studenti con credenziali per la somministrazione**" per ciascuna prova (Italiano e Matematica).

3.1 Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

Nell'"**Elenco studenti con credenziali per la somministrazione**" (Figura 8) compaiono tutti gli studenti della classe o gruppo di studenti che effettuano la prova CBT, quindi, non sono presenti gli studenti dispensati per la specifica prova o quelli che effettuano la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per adattamenti.

Per ciascuno studente sono riportate:

- la sezione con le informazioni anagrafiche precompilate (Codice SIDI, Mese e Anno di nascita, Sesso e Stato);
- la sezione 'Consegna' da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui sono consegnate le credenziali di accesso alla prova;
- la sezione 'Riconsegna' da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui, al termine della prova, lo studente riconsegna le credenziali utilizzate per l'accesso alla prova;

⁴ Il modulo è presente nel box "Formati speciali per ciechi e ipovedenti" visibile ai Dirigenti che hanno fatto richiesta di questi formati.

